

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» НМР РТ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета МБУ ДО
«Центр детского творчества» НМР РТ
Маркелова Маркелова Н.И.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«Центр детского творчества»
НМР РТ



Э.М.Мадьярова

ПРИНЯТО

На педагогическом совете МБУ ДО
«Центр детского творчества» НМР РТ
Протокол № 5 от 27 мая 2021г.
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 2 от 25 мая 2021г.

Введено в действие приказом
директора МБУ ДО «Центр
детского творчества» НМР РТ
Приказ № 39 от 27 мая 2021г.

ПРАВИЛА

электронной регистрации заявлений о приеме детей

- 1.1. Правила электронной регистрации заявлений о приеме детей в МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей и определяют порядок регистрации электронных заявлений о приеме детей в учреждения дополнительного образования детей (далее - учреждения).
- 1.2. Электронная регистрация заявлений о приеме детей в учреждения (далее - заявления) осуществляется в заявительном порядке в информационной системе «Электронное образование» путем внесения записей в единый электронный реестр учета заявлений (далее - реестр заявлений).
- 1.3. В качестве заявителей могут выступать родители (законные представители) детей или дети, достигшие возраста 14 лет, зарегистрировавшие заявление в реестре заявлений.
- 1.4. Заявление подается на обучение в конкретном детском объединении (кружке, секции).

1.5 Объем предоставления муниципальных услуг учреждениями определяется отраслевыми отделами и управлениями Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, в ведении которых находятся данные учреждения.

2. Порядок подачи заявлений

2.1. Заявления регистрируются в информационной системе «Электронное образование» (<https://edu.tatar.ru/logon>):

- заявителем самостоятельно путем заполнения заявления установленного образца;

- сотрудниками учреждений в случае, предусмотренном пунктом 2.3 Правил. После регистрации заявления в информационной системе на экране появляется регистрационный номер заявления и пароль. Регистрационный номер и пароль

необходимо сохранить. Просмотреть статус заявления можно на вкладке «Проверить статус». Иного информирования заявителей о присвоенных заявлению регистрационном номере и пароле в реестре заявлений не производится.

2.3. В случае отсутствия у заявителя возможности самостоятельно зарегистрировать заявление в информационной системе он вправе обратиться к работнику учреждения, который обязан оказать помощь заявителю в заполнении заявления при наличии в учреждении необходимых технических условий.

2.4. В течение 7 календарных дней после регистрации заявления и получения регистрационного номера заявитель предъявляет в учреждение подлинники документов, подтверждающих сведения, упомянутые в заявлении, с указанием регистрационного номера заявления и иные документы, необходимые для зачисления в учреждение. Документы принимаются сотрудниками учреждений согласно графику работы учреждения.

2.5. Заявление аннулируется учреждением в реестре заявлений в случае, если:

- предоставлены недостоверные данные;

- не представлены заявителем подлинники документов, подтверждающих сведения и указанных в заявлении.

При заполнении заявления родители (законные представители) или дети, достигшие возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных, осуществляемую в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Регистрация заявлений в информационной системе осуществляется в течение всего календарного года. Зачисление только после проведения просмотра или прослушивания ребенка во время вступительных прослушиваний.

2.7. При заполнении заявления родители (законные представители) или дети, достигшие возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных, осуществляемую в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 153-ФЗ «О персональных данных».

2.8. При отчислении ребенка из школы в электронной системе производится запись об отчислении в течении 3 рабочих дней.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _____

М.М.

листов

Директор МБУ ДО «Центр
детского творчества» НМР РТ
Мадьярова Э.М.

